

28 DE JULHO DE 2021.

Estamos Contratando! Analista Financeiro

Somos uma organização não-governamental brasileira, sem fins lucrativos, com mais de 25 anos de atuação na área socioambiental, trabalhando na promoção de iniciativas sustentáveis que visem o desmatamento zero nos habitats naturais brasileiros, com foco prioritário, mas não exclusivo, na Amazônia.

Estamos contratando um Analista Financeiro para nossa sede em São Paulo e, para fomentar e reforçar a diversidade, esta vaga incentiva fortemente a candidatura de mulheres, negras, negros, indígenas, pessoas LGBTQIA+ e PcD.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Amigos da Terra - Amazonia Brasileira no escopo de suas atividades, trabalha para executar todo processo de interação e solicitação de documentos vindas do escritório contábil e dos doadores, provendo toda documentação necessária aos processos, bem como conceber e testar modelos e instrumentos financeiros para melhor gestão e transparência na demonstração de uso dos recursos.

É neste contexto que a Amigos da Terra - Amazonia Brasileira necessita de um Assistente Contábil Financeiro para atuar nas atividades relacionadas na análise de operações contábeis e financeiras, apoiando diretamente Gerência Administrativa Financeira.

PERFIL

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física que deverá apresentar as qualificações a seguir:

- Escolaridade – Graduação em Ciências Contábeis, Administração de Empresas, Gestão e/ou correlatas;
- Experiência profissional de no mínimo 2 anos ou mais, mesmo que em estágio, com prestação de contas e conciliações bancárias.
- Conhecimentos de contabilidade e de planejamento; conhecimentos de administração financeira (fluxo de caixa e controle de orçamento);
- Conhecimentos de informática em Office 365 e disposição para aprender outros sistemas de uso interno;
- Conhecimento de intermediário a avançado em Excel (PROC V, SOMA C, Tabela dinâmica, gráficos, etc)
- Ter capacidade de entender a novas demandas da Instituição;
- Espírito de trabalho em equipe, ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, com foco, bem como desenvoltura no encaminhamento e soluções de problemas.
- Ter ou estabelecer residência em São Paulo.

Desejável:

- Conhecimento do Microsoft 365 e ferramentas nível avançado;



Amigos da Terra
Amazônia Brasileira

Rua Cônego Roque Viggiano, 44
04532-030 São Paulo – SP
Brazil

Tel.: 55 11 3887 9369
Fax: 55 11 3884 2795
E-mail: contato@amazonia.org.br
www.amazonia.org.br

- Conhecimento de inglês (intermediário);
- Experiência anterior de trabalho no terceiro setor e/ou gestão de redes multi-institucionais;
- Conhecimento intermediário de políticas e demais instrumentos relacionados a contratos de doação;
- Conhecimento sobre fortalecimento institucional de organizações não-governamentais;
- Conhecimento em gestão financeira de projetos;
- Demonstrar capacidade de entrega das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentada e bem estruturada;
- Demonstrar capacidade de conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades da organização e saber se planejar para atendê-las dentro dos prazos;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar disponibilidade para atendimento às demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Demonstrar empatia, sabe se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, colaborativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe;
- Demonstrar capacidade de conhecer rapidamente as informações demandadas (estrutura, técnicas, cronograma, execução, contrato, regras, governança, stakeholders), antecipando-se aos riscos e provocando as ações de forma proativa;
- Demonstrar capacidade de fazer a gestão das atividades, engajando todos os stakeholders internos e externos de forma a executar as atividades com qualidade e no tempo adequado.

Em função das restrições impostas pelas medidas de enfrentamento à pandemia do COVID-19, os trabalhos serão realizados de forma remota e/ou híbrida, com processos de arquivos digitais, reuniões pelas plataformas de videoconferência e conversas telefônicas. Na medida da regularização sanitária do país, será necessária disponibilidade para viagens eventuais.

•

BENEFÍCIOS

Vale Alimentação ou Refeição/ Seguro de Vida /Recesso anual de 10 dias/ Auxílio Plano Saúde/Day-off

ENVIAR:

1. Carta de apresentação
2. Currículo de no máximo 2 páginas atualizado
3. 2 contatos de referência

Endereço de Envio: cv@amazonia.org.br TÍTULO: CV-AF2021

SUBMISSÃO ATÉ DIA 04/08/2021